



**Výročná správa neziskovej organizácie
Centrum pomoci Kalná n. o. za rok 2021**

v Kalnej nad Hronom, 07/03/2022

OBSAH:

1. ÚVOD	3
2. PREHĽAD ČINNOSTÍ.....	4
3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH.....	6
4. VÝROK AUDÍTORA K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE.....	7
5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH.....	7
6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE.....	7
7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE.....	8

1. ÚVOD

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná , n.o. so sídlom: SNP 469/44, IČO: 45 74 28 12 vznikla dňa 04/03/2014 na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z . z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení (ďalej len „Zákon“).

Centrum pomoci Kalná, n. o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinní asistenti,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného, prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce,
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjanie sociálnych zručností,
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám,
- sociálna prevencia.

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana.

Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o. je najmä: poskytovanie sociálnych služieb a sociálnej výpomoci a poradenstva pre obyvateľov obce.

Orgány neziskovej organizácie sú:

správna rada- najvyšší orgán,
dozorná rada- kontrolný orgán,
riaditeľ n.o.- štatutárny orgán.

Správna rada :

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 1. Mgr. Soňa Kocková, | 5. Helena Vargová, |
| 2. Dana Garajová, | 6. Roland Bogár, |
| 3. Ing. Gabriela Nádašdyová, | 7. Mgr. Eva Krchová, |
| 4. Klára Pokoracká, | 8. Ing. Otto Lúdl. |

Dozorná rada :

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 1. Mgr. Denisa Belfiová, | Riaditeľ : Mgr. Tóthová Ivana |
| 2. Ing. Andrea Vajdová, | |
| 3. Mgr. Božena Zummerová | |

2. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2021

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná n.o. /ďalej len CPK/ vznikla 04.03.2014 registráciou na Okresnom úrade v Nitre. V roku 2021 sme pokračovali v poskytovaní a skvalitňovaní našich služieb.

V roku 2021 organizácia poskytovala 6 sociálnych služieb (prepravná služba, opatrovateľská služba, denné centrum, požičiavanie pomôcok, terénna sociálna služba krízovej intervencie, monitorovanie a signalizácia pomoci) a službu rodinného asistenta. K 31.12.2021 bol stav zamestnancov 19.

Opatrovateľská služba	11
Prepravná služba.....	1
Denné centrum.....	2
Rodinný asistent.....	1
Iné (riaditeľ CPK, asistent CPK, účtovník).....	4

V roku 2021 organizácia Centrum pomoci Kalná n. o. poskytovala opatrovateľskú službu spolu 14 prijímateľom sociálnej služby. Služba bola financovaná z dotácie Implementačnej agentúry MPSVaR 01-02/2021.

V decembri 2021 nezisková organizácia začala poskytovať opatrovateľskú službu s podporou Ministerstva práce sociálnych vecí s názvom Podpora opatrovateľskej služby II. po dobu 24 mesiacov.

V roku 2021 sme pokračovali v poskytovaní služieb tak ako predchádzajúce roky. Zabezpečovala sa prepravná služba osobným motorovým vozidlom. Priemerný denný počet prepráv bol v rozsahu 7 prepráv, t. j. 140 prepráv mesačne. Za rok 2021 bol priemerný počet najazdených km mesačne 3088 km. Prijímatelia využívajú prepravu prevažne k lekárovi, na dialýzu, a iné....

Služba rodinného asistenta sa poskytovala v nezmenenej forme. V roku 2021 sa nám počet prijímateľov služby rodinného asistenta ustálil, niektorí prijímatelia prešli pod opatrovateľskú službu. Počet sa nám mierne znížil pre úmrtia a situácií Covid-19. Služba sa poskytovala v pravidelných aj nepravidelných mesačných intervaloch cca 5 klientom. Za rok 2021 sme vytvorili 1 novú zmluvu na poskytovanie služby rodinného asistenta.

V roku 2021 sme pokračovali v službe Monitorovanie a signalizácia potreby pomoci, kde máme 5 aktívnych zmlúv.

Počet požičaných pomôcok za rok 2021 je 29, ktoré sa požičali 12 prijímateľom sociálnej služby.

Prevádzku Denného centra v roku 2021 navštevovalo 13 prijímateľov sociálnej služby, pracovalo sa na posilňovaní jemnej motoriky, precvičovaní pamäti rôznymi technikami a rehabilitácii.

V roku 2021 sa pre pandemickú situáciu Covid-19 neuskutočňovali žiadne spoločné aktivity.

V rámci projektu Socia sme zabezpečili materiálnu pomoc dvom seniorom v obci, kde jeden žiadal pračku a druhý obedy a drevo na kúrenie na celý rok.

V rámci poskytovania služby krízovej intervencie, sa vykonávalo vyhľadávanie FO v nepriaznivej soc. situácií s trvalým pobytom na území Kalnej nad Hronom. Poskytovalo sa sociálne poradenstvo osobám v krízovej sociálnej situácii, kde sa riešili otázky sociálnej pomoci v oblasti sociálneho zabezpečenia ako sociálne dávky, ďalej krízové bývanie, starostlivosť o maloletých, zanedbávanie školskej dochádzky a sociálne iné sociálne problémy, ktoré bolo potrebné riešiť intervenciou. Priemerný počet prijímateľov tejto služby za rok 2021 bolo 2 klienti, v kritickej životnej situácií.

Okrem týchto prijímateľov sa riešili malé poradenstvá, v rámci usmerňovania pri vybavovaní rôznych žiadostí, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov so súhlasom plnoletej osoby a poradenstvo pri komunikácií v úradnom styku a vo vybavovaní iných vecí v záujme FO. Rok 2021 znamenal pre organizáciu veľkú zodpovednosť v dodržiavaní opatrení, starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby, nakoľko v tomto čase mali mnohokrát kontakt len so svojou opatrovatelkou mimo rodiny. Zamestnanci organizácie pracovali a s láskou poskytovali starostlivosť v plnom rozsahu.

CPK okrem svojich základných činností koordinovala činnosť poberateľov dávky v hmotnej núdzi. Za rok 2021 bolo evidovaných 9 poberateľov dávky hmotnej núdzi. K 31.12.2021 sme evidovali 5 poberateľov, ktorí dávku neodrábali, nakoľko mali doklad o pracovnej neschopnosti.

CPK n. o pre obec Kalná nad Hronom vypracovala sociálne posudky o odkázanosti na sociálnu službu, poskytovala poradenstvo v tejto oblasti. Za rok 2021 sme vytvorili 9 posudkov o posúdení i preposúdení odkázanosti na sociálnu službu.

Supervízia, ktorá patrí k dôležitým štandardom kvality sociálnych služieb sa v roku 2021 nekonala kvôli pandemickým opatreniam.

CPK n. o. v roku 2021 pokračovala s prípravou a zavádzaním štandardov kvality poskytovaných služieb podľa Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Porada pracovníkov CPK n. o. sa konala pre pandemické opatrenia 2krát.

Správna rada v roku 2021 zasadala pre pandemické opatrenia 1x krát, ostatné stretnutia a hlasovanie orgánov nahradila emailová komunikácia.

V roku 2021 organizácia tak ako aj po iné roky pracovala v duchu vízie, ktorú si správna rada schválila na svojom zasadnutí prevádzkovať a doplniť sieť komplexnej sociálnej starostlivosti tak, aby sme zabezpečili zotrvanie prijímateľa sociálnej služby v domácom prostredí čo najdlhšie. Služby chceme rozvíjať a skvalitňovať vzdelávaním zamestnancov v oblastiach, ktoré podporujú prijímateľa sociálnej služby v sebestačnosti a sociálne ho aktivizujú, čím zvyšujeme kvalitu jeho života.

3. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

V súlade s § 4 ods. 2 Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení Centrum pomoci Kalná, n.o. účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Účtovná závierka je výsledným produktom účtovnej uzávierky. Príprava a zostavenie účtovnej závierky sa skladá z 4 etáp :

- 1.etapa: prípravné práce – sem patrí zúčtovanie všetkých účtovných prípadov za daný rok do peňažného denníka, vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov a zaúčtovanie uzávierkových účtovných operácií,
2. etapa: uzatvorenie účtovných kníh t.j. údajová uzávierka,
3. etapa: zostavenie účtovných výkazov t.j. účtovná závierka,
4. účtovný audit n.o.

Účtovná uzávierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Centrum pomoci Kalná, n. o. zostavuje Súvahu a Výkaz ziskov a strát. Tieto výkazy tvoria účtovnú závierku v podvojnom účtovníctve a sú súčasťou daňového priznania daní z príjmov.

4. VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, ak je príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, nepresiahne 200 000,- Eur alebo všetky príjmy n.o. za ktoré je účtovná

uzávierka zostavená nepresiahne 500 000,-Eur, nie je potrebná povinnosť účtovnej závierky. Aj napriek skutočnosti n.o. za rok 2021 vypracovala overenie účtovnej uzávierky.

5. PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOV

	Príjmy (v €)	Výdavky (v €)	Zostatok k 31.12.2021
Celkom	311 310,16	293 464,16	17 846,00

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

Počiatkový stav k 01.01.2021 0,00 €

Výnosy za rok 2021:

a.) Výnosy z poskytovania služby /602/	248 270,62€
b.) Ostatné výnosy /649/	3201,55€
c.) Dotácie (Národný projekt, Hont- Tekov) /691/	59 837,99€
Výnosy spolu	311 310,16€

Náklady za rok 2021:

a.) Spotreba materiálu /501/	15 011,41€
b.) Opravy a udržiavanie /511/	3664,64€
c.) Cestovné náklady /512/	43,36€
d.) Náklady na reprezentáciu /513/	734,73€
e.) Ostatné služby /518/	10 957,59€
f.) Mzdové náklady /521/	176 999,53 €
g.) Záonné sociálne poistenie a zdrav. poisť. /524/	61 740,38€
h.) Ostatné sociálne náklady /525/ (DSS, sociálny fond)	891,69 €
ch.) Záonné sociálne náklady /527 /	12 300,20€
i.) Ostatné sociálne náklady /528/	3117,34€
j.) Ostatné dane a poplatky / 538/	9,00€
k.) Manká a škody /548/	63,01€
l.) Iné ostatné náklady / 549/	1283,53€
<u>m.) Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a hmot. (auto)/551</u>	<u>6 647,75€</u>
Náklady spolu	293 464,16€

Zostatok k 31.12.2021

17 846,00 €

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada Centra pomoci Kalná n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte, avšak došlo k zmene v zložení orgánov neziskovej organizácie. V zmysle Štatútu Centra pomoci Kalná, n.o. sa vytvorili potrebné predpoklady, aby nezisková organizácia rozvíjala ďalšie aktivity, podľa druhov poskytovaných všeobecne prospešných sociálnych služieb.

 **Centrum pomoci[®]
Kalná n.o.**
SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom
IČO: 45742812 DIČ: 2024045112

Mgr. Tóthová Ivana
Riaditeľ n.o.

Príloha č.1:

**SPRÁVA O ČINNOSTI A AKTIVITÁCH DENNÉHO CENTRA CPK
ZA ROK 2021**

Mesiac	Názov aktivity	Použitá technika
JANUÁR	Denné centrum zatvorené – z dôvodu epidemiologických opatrení	
FEBRUÁR	Denné centrum zatvorené – z dôvodu epidemiologických opatrení	
MAREC	Denné centrum zatvorené – z dôvodu epidemiologických opatrení	
APRÍL	Pamäťové cvičenia – Téma KEDYSI A DNES	Priradovacie aktivity – tréning dlhodobej pamäti
	Funkčné drevené VINTAGE HODINY	Servítková technika
	Spomienkové RETRO ALBUMY zo spomienok z Denného centra klientov	Reminiscenčná činnosť + scrapbooking
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
MÁJ	Pamäťové cvičenia – Téma SLOVENSKO	Priradovacie aktivity – tréning dlhodobej pamäti
	MAĽOVANÉ TRIČKÁ – kvetinové vzory	Maľovanie na textil
	MAĽOVANÉ OBRUSY – ornamenty	Maľovanie na textil + technika šablónovania
	LEVANDUĽOVÉ VRECÚŠKA – strihanie látky	Tréning jemnej motoriky
	LEVANDUĽOVÉ VRECÚŠKA – šitie vrecúšok na šijacom stroji	Tréning jemnej motoriky
	Príprava SUŠENEJ LEVANDULE	Tréning jemnej motoriky
	LEVANDUĽOVÉ VRECÚŠKA – plnenie a dekorovanie vrecúšok	Tréning jemnej motoriky
	Vedomostná hra SLOVENSKO	Tréning kognitívnych funkcií
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
JÚN	Pamäťové cvičenia – Téma KVETY	Priradovacie aktivity – tréning krátkodobej pamäti
	KVETINOVÉ ČELENKY pre deti	Tréning jemnej motoriky
	MAĽOVANÉ EKO TAŠKY	Maľovanie na textil

	DREVENÉ ZDOBENÉ PODNOSY	Servítková technika
	Návšteva GAZDOVSKÉHO TRHU v Kalnej nad Hronom s klientmi	
	Posedenie na ZMRZLINE s klientmi	
	Účasť na GAZDOVSKOM TRHU – prezentácia našich výrobkov	Prezentácia našich výrobkov Denného centra
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
JÚL	Pamäťové cvičenia – Téma CYRIL A METOD	Tréning pamäti
	LABUŤ NA VODE – príprava látky na obraz	Práca s textilom
	LABUŤ NA VODE – obraz z látky	Vpichovacia technika
	MAĽOVANÉ PLÁTENÉ DETSKÉ VRECÚŠKA – do škôlky a do školy	Maľovanie na textil
	ANTISTRESOVÉ OMAĽOVANKY – letné	Arteterapeutická činnosť
	Vedomostná hra SLOVENSKO	Tréning kognitívnych funkcií
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
AUGUST	Pamäťové cvičenia – Téma ŠPORT	Tréning pamäti
	MAĽOVANÉ PLÁTENÉ DETSKÉ VRECÚŠKA – do škôlky a do školy	Maľovanie na textil
	DREVENÉ KRABIČKY	Servítková technika
	DESIATOVÉ VRECÚŠKA pre deti do školy	Maľovanie na textil
	VRECÚŠKA na vodu, mobil, peňaženku	Maľovanie na textil
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
	Nácvik športovej hry PETANGU	Tréning pohybových zručností
	ŠPORTOVÝ DEŇ OBCE – súťaž v petangu	Pohybový tréning
	Prechádzka v parku a popri Hrone s klientmi	
	Posedenie NA ZMRZLINE s klientmi	
	Návšteva GAZDOVSKÉHO TRHU s klientmi	
	Výlet s klientmi – NA RANČI U BOBIHO V NOVOM TEKOVE + obed v reštaurácii	
SEPTEMBER	DESIATOVÉ VRECÚŠKA pre deti do školy	Maľovanie na textil
	DREVENÉ ŠPERKOVNICE	Servítková technika

	JESENNÉ PLETENÉ KOŠÍKY	Pletenie z novín
	MAĽOVANIE KOŠÍKOV	Arteterapeutická činnosť
	JESENNÍ JEŽKOVIA	Práca s prírodným materiálom
	HMATOVÉ VRECÚŠKO	Tréning zmyslového vnímania
	ANTISTRESOVÉ OMAĽOVANKY – jesenné	Arteterapeutická činnosť
	Hra BINGO	Tréning pozornosti
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
	Oslava menín – Márie	
	Oslava 84. narodenín klientky	
	Návšteva Gazdovského trhu v Kalnej	
OKTÓBER	Pamäťové cvičenia – Téma JESEŇ	Tréning pamäti
	JESENNÉ SLAMENNÉ VENČEKY z listov a šišíek	Práca s prírodným materiálom
	HREJIVÉ NAHRIEVACIE VANKÚŠIKY na tlmenie bolesti – šitie vankúšikov	Tréning jemnej motoriky
	HREJIVÉ NAHRIEVACIE VANKÚŠIKY na tlmenie bolesti – plnenie vankúšikov ryžou	Termoterapeutická činnosť
	Slávnosť pre seniorov – k príležitosti OKTÓBRU – MESIACA ÚCTY K STARŠÍM – odovzdávanie diplomov a kvietkov pre klientov a spoločný slávnostný obed + občerstvenie	
	NÁVŠTEVY OPATROVANÝCH KLIENTOV v teréne – k príležitosti mesiaca úcty k starším	
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
NOVEMBER	Pamäťové cvičenia – Téma SPOMÍNANIE	Reminiscenčná činnosť
	Spomínanie a uctenie si pamiatky na NAŠICH ZOSNULÝCH KLIENTOV – návšteva cintorínov a zapálenie sviečok	
	Zapojenie sa do 4. ročníka KOĽKO LÁSKY SA ZMESTÍ DO KRABICE OD TOPÁNOK + odovzdanie krabíc do JESENI ŽIVOTA v Leviciach	
	SPOMIENKOVÉ ALBUMY	Reminiscenčná činnosť
	JESENNĚ STROMČEKY	Pletenie z novín

	MIKULÁŠSKE TAŠTIČKY – príprava na Mikuláša	Maľovanie na textil
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností
	Cvičenia na posilňovacích strojoch	Pohybový tréning
DECEMBER	Pamäťové cvičenia – Téma ZIMA	Tréning pamäti
	MIKULÁŠSKE TAŠTIČKY – príprava na Mikuláša	Maľovanie na textil
	VIANOČNÉ GULE	Technika patchwork
	VIANOČNÉ POHĽADNICE	Práca s papierom
	VIANOČNÉ SVIETNIKY	Odlievanie zo sadry a servítková technika
	ANTISTRESOVÉ OMAĽOVANKY – zimné	Arteterapeutická činnosť
	MIKULÁŠSKE RÁNO – darovanie Mikulášskych balíčkov pre klientov	
	Ozdobovanie VIANOČNÉHO STROMČEKA	
	VIANOČNÉ POSEDENIE – vianočné darčeky pre klientov	
	NÁVŠTEVY OPATROVANÝCH KLIENTOV v teréne – vianočné darčeky pre opatrovaných	
	Spoločenské stolové hry	Tréning sociálnych zručností
	Kartové popoludnia - žolík	Tréning sociálnych zručností

Počet pravidelne navštevujúcich klientov Denného centra CPK za rok 2021 : 13 klientov

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Obchodné meno účtovnej jednotky

Centrum pomoci Kalná n.o.

Sídlo účtovnej jednotky:

SNP 469/44

935 32 Kalná nad Hronom

IČO:

45 742 812

Audítorská spoločnosť:
Licencia UDVA:

AUDIT NB, s.r.o.
416

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie
Centrum pomoci Kalná n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Iná skutočnosť

Podľa zákona 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách, ak je príjem z verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, nepresiahne 200 000,- € alebo všetky príjmy n.o. za ktoré je účtovná závierka zostavená nepresiahne 500 000,- €, nie je povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom. Pre overenie účtovnej závierky sa nezisková organizácia rozhodla dobrovoľne.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správy k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie Centrum pomoci Kalná obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

13. mája 2022

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s. r. o.

Bernoláková 27/16, Nová Baňa

Licencia UDVA 416



Zodpovedný audítor:

Ing. Zuzana Kováčová

Licencia UDVA 1102

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k **3 1 . 1 2 . 2 0 2 1**

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevypĺnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 4 0 4 6 1 1 2	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
4 5 7 4 2 8 1 2	mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 1
SID SK NACE	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

C e n t r u m p o m o c i K a l n á n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S N P

Číslo

4 6 9 / 4 4

PSČ

Obec

9 3 5 3 2 K a l n á n a d H r o n o m

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 9 4 8 / 4 7 4 8 5 7

0 /

E-mailová adresa

e k o n o m s p @ k a l n a . e u

Zostavená dňa:

3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:

Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

1 8 . 0 5 . 2 0 2 2

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	33 741,00	30 971,50	2 769,50	9 417,25
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceneniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	33 741,00	30 971,50	2 769,50	9 417,25
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	33 741,00	30 971,50	2 769,50	9 417,25
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	105 351,38		105 351,38	78 837,52
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	34 908,60		34 908,60	49 233,52
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	19 000,00		19 000,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	15 908,60	x	15 908,60	49 233,52
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	70 442,78		70 442,78	29 604,00
Pokladnica (211 + 213)	052	7 383,55	x	7 383,55	780,46
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	63 059,23	x	63 059,23	28 823,54
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 380,18		2 380,18	887,93
1. Náklady budúcich období (381)	058	951,19		951,19	232,38
Prijmy budúcich období (385)	059	1 428,99		1 428,99	655,55
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	141 472,56	30 971,50	110 501,06	89 142,70

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061		71 179,95	53 333,95
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		1 000,00	1 000,00
Základné imanie (411)	063		1 000,00	1 000,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067			
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		52 333,95	56 410,62
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073		17 846,00	-4 076,67
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074		39 321,11	35 808,75
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075		5 231,50	8 401,41
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078		5 231,50	8 401,41
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		1 248,29	758,06
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		1 248,29	758,06
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		32 841,32	26 649,28
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		2 280,54	608,65
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		14 851,09	9 809,36
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		9 273,57	5 968,26
Daňové záväzky (341 až 345)	091		416,89	629,41
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092			
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		6 019,23	9 633,60
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097			
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100			
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101			
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103			
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104		110 501,06	89 142,70

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 5 7 4 2 8 1 2 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	15 011,41		15 011,41	13 960,50
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 664,64		3 664,64	1 067,76
512	Cestovné	05	43,36		43,36	69,34
513	Náklady na reprezentáciu	06	734,73		734,73	146,50
518	Ostatné služby	07	10 957,59		10 957,59	7 791,96
521	Mzdové náklady	08	176 999,53		176 999,53	179 481,49
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	61 740,38		61 740,38	63 079,65
525	Ostatné sociálne poistenie	010	891,69		891,69	1 440,17
527	Zákonné sociálne náklady	011	12 300,20		12 300,20	15 256,09
528	Ostatné sociálne náklady	012	3 117,34		3 117,34	3 581,68
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	9,00		9,00	755,00
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018	0,00	0,00	0,00	65,06
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023	63,01		63,01	
549	Iné ostatné náklady	024	1 283,53		1 283,53	2 091,58
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	6 647,75		6 647,75	6 647,75
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	293 464,16		293 464,16	295 434,53

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 4 5 7 4 2 8 1 2 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	248 270,62		248 270,62	233 841,82
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053	0,00	0,00	0,00	3,16
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	3 201,55		3 201,55	97,33
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	59 837,99		59 837,99	57 415,55
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	311 310,16		311 310,16	291 357,86
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	17 846,00		17 846,00	-4 076,67
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	17 846,00		17 846,00	-4 076,67

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 7 4 2 8 1 2 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

Zvážili sme všetky dopady COVID 19 a vojenského konfliktu na ukrajine na našu činnosť a dospeli sme k názoru, že nemajú významný vplyv na schopnosť pokračovať v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov.

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zriaďovateľ: Obec Kalná nad Hronom, červenej armády 55, 935 32 Kalná nad Hronom

Nezisková organizácia Centrum pomoci Kalná, n.o. so sídlom SNP 469/44, 935 32 Kalná nad Hronom

IČO: 45742812, vznikla na základe rozhodnutia Okresného úradu v Nitre podľa ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení.

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutár: Mgr. Ivana Tóthová

Správna rada: Mgr. Soňa Kocková

Dana Garajová

Ing. Gabriela Nádašdyová

Klára Pokoracká

Helena Vargová

Roland Bogár

Mgr. Eva Krchová

Ing. Otto Lúdl

Dozorná rada: Mgr. Denisa Belfiová

Ing. Andrea Vajdová

Mgr. Božena Zummerová

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Centrum pomoci Kalná, n.o. poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

- poskytovanie poradenstva občanom v rôznych životných či krízových situáciách,
- poskytovanie pomoci občanom seniorom v domácnosti pri základných sociálnych úkonoch službou rodinných asistenti,
- občanom, ktorí sú odkázaní na pomoci inej osoby z dôvodu vážneho zdravotného stavu prechodného, prípadne trvalého a nemajú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, t.j. nemôžu využiť opatrovateľskú službu obce
- pomoc v oblasti rehabilitácie, či rozvíjani sociálnych zručností
- sprostredkovanie sociálneho kontaktu osamelo žijúcim osobám
- sociálna prevencia

Služby organizácie sú poskytované a vykonávané na základe krízovej intervencie a individuálnych potrieb každého občana. Hlavným cieľom Centra pomoci Kalná n.o., je najmä poskytovanie sociálnych služieb.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania a pokračovania vo svojej činnosti.

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia nedošlo k zmenám, ktoré by mali vplyv finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a ani výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,

- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka vlastní osobný automobil, doba odpisovania je 4 roky 100%, sadza odpisov - rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávký – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							

Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					33741						26591
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					33741						26591
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia					17676,00						17676,00
prírastky					6647,75						6647,75
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia					24323,67						24323,67
Opravné položky –											

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

501 – spotreba materiálu	15 011,41 €
511 – opravy a udržiavanie	3664,64€
512 – cestovné náklady	43,36 €
513 – náklady na prezentáciu	734,73 €
518 – ostatné služby	10 957,59 €
521 – mzdové náklady	176 999,53 €
524 – zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	61 740,38 €
525 - ostatné sociálne náklady	891,69 €
527 - zákonné sociálne náklady	12 300,20 €
528 – ostatné sociálne náklady	3117,34€
538 - ostatné dane a poplatky	9,00 €
542 – ostatné pokuty a penále	0,00 €
543 – iné ostatné náklady	0,00€
548 – manká a škody	63,01€
549 – iné ostatné náklady	1283,53 €
551 – odpisy dlhodobého neh. a hmot. Majetku (auto)	6 647,75 €
558 – tvorba zúčtovanie opravných položiek	0,00 €
Účtovná trieda 5 spolu	293 464,16 €

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

- c) daňové poradenstvo,
- d) ostatné neaudítorské služby.

ČI. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky

ČI. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

- neaplikované

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Po 31. decembri nenastali žiadne udalosti, ktoré by mali významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					

Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	19 000,00	
Pohľadávky spolu	19 000,00	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	1000,00				
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa					

osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	52 333,95				
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	17 846,00				
Spolu	71 179,95				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	

Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých					

výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
Spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1080,00 €
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1080,00 €